பீப்பள்ஸ் லீசிங் அன்ட் பினான்ஸ் பிஎல்சி

பிரதான தரவு ஆவணம்

எல்லை வியாபாரம் (Margin Trading)

Version – 2024-01

1. பிரதான தரவு ஆவணம் - எல்லை வியாபாரம் (Margin Trading)

கணக்கின் விளக்கம்	வாடிக்கையாளர்களுக்கு கிடைக்கும் அனுகூலங்கள்	கட்டணங்கள்/ கூலிகள், தரகு, வட்டி	கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள்	பிரதான நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	சட்ட ஒதுக்கீடு
விளக்கம்: பங்குப் பரிவர்த்தனையில் முதலீடுகளை மேற்கொள்ளும் முதலீட்டாளர்களுக்கு தமது முதலீட்டின் மீது கடன் வசதியைப் பெற்று, அதனூடாக தமது இருப்பை கட்டியெழுப்பிக் கொள்ளவும், மேலதிக பங்குகளை விற்பனை செய்வதற்கும் வழியமைக்கும் தீர்வாகும். **நோக்கம்:** வாடிக்கையாளர்களுக்கு தமது இருப்பை மேம்படுத்திக் கொள்ள உதவுவதுடன், அதே இருப்புடன் கொடுக்கல் வாங்கலில் ஈடுபடவும், அதனை பிணைமுறியாக கொண்டிருக்கவும் உதவுகின்றது.	- கணக்கு நிலை தொடர்பில் தினசரி பதிவேற்றங்கள். - பங்கு கொள்வனவு ஆற்றலில் உடனடி அதிகரிப்பு. - அதிகரித்த பங்கிலாபங்கள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் இலாபம் போன்ற வருமானமீட்டும் வாய்ப்புகள். - ஏற்கனவே காணப்படும் பங்குகளை விற்பனை செய்யாமல் அல்லது சொந்த நிதியிலிருந்து மேலதிக மூலதன முதலீட்டை மேற்கொள்ளாமல், சந்தையில் நிலவும் புதிய முதலீட்டு வாய்ப்புகளை அணுகல். - எந்தவொரு பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரினூடாகவும் வசதி வழங்கப்படும். - ஆகக்குறைந்த ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் துரித அனுமதி. - தினசரி மீதியின் மீது வட்டி கணிப்பிடப்பட்டு, மாத இறுதியில் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.	- பிரிவின் அளவு மற்றும் பங்குகளின் தரத்தின் பிரகாரம் வட்டி வீதங்கள். - அனுமதியைப் பெறுவதற்கு பிணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவுக்கான கட்டணங்கள். - மாதாந்த அடிப்படையில் வட்டி அறவிடப்படல்.	**தனிநபர் ஒருவருக்கு எல்லை வியாபார கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்க தேவையான ஆவணங்கள்:** 1. எல்லை வியாபார கணக்கு ஆரம்பிப்பு விண்ணப்பப்படிவத்துடன் வாடிக்கையாளர் இனங்காணல் படிவம் (CDD) பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ஒப்பமிடப்பட்டிருத்தல். 2. வாடிக்கையாளர், எல்லை வழங்குநர் மற்றும் பங்குமுகவர் நிறுவனம் ஆகிய தரப்பால் ஒப்பமிடப்பட்ட எல்லை வியாபார உடன்படிக்கை. 3. தனியார் மாற்ற படிவம் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும். 4. வாடிக்கையாளரால் ஒப்பமிடப்பட்ட கணக்குகளுக்கிடையிலான மாற்றல் படிவம். 5. தேசிய அடையாள அட்டை/செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டின் பிரதி 6. தேசிய அடையாள அட்டையிலுள்ள முகவரியிலிருந்து வழங்கப்பட்ட முகவரி வேறுபட்டால், கட்டணப்பட்டியல் பிரதி, வங்கிக்கூற்று அல்லது CDS கூற்று (நிரந்தர முகவரியை உறுதி செய்ய) 7. உறுதியளிப்பு கடிதம் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும். **கூட்டாண்மை வாடிக்கையாளருக்கு எல்லை வியாபார கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்க தேவையான ஆவணங்கள்:** 1. கூட்டாண்மை வாடிக்கையாளர்களுக்கான எல்லை வியாபார கணக்கு ஆரம்பிப்பு விண்ணப்பப்படிவத்துடன் வாடிக்கையாளர் இனங்காணல் படிவம் (CDD) பூர்த்தி செய்யப்பட்டு ஒப்பமிடப்பட்டிருத்தல். 2. கூட்டாண்மை வாடிக்கையாளர், எல்லை வழங்குநர் மற்றும் பங்குமுகவர் நிறுவனம் ஆகிய தரப்பால் ஒப்பமிடப்பட்ட எல்லை வியாபார உடன்படிக்கை. 3. நிறுவன பணிப்பாளர் சபை தீர்மானம். 4. ஸ்தாபிப்பு சான்றிதழ் 5. படிவம் 20 (பணிப்பாளர்கள் மற்றும் செயலாளர்களின் விவரங்கள்)	தகைமை: **தனிநபர்** 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை/கடவுச்சீட்டை கொண்டிருக்கும் இலங்கை பிரஜை அல்லது வதிவிட வீசா கொண்டிருப்பவர். **கூட்டாண்மை மற்றும் இதர நிறுவனங்கள்** இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டாண்மை மற்றும் இதர நிறுவனங்கள்	இலங்கை பிணையங்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழுவின் 2021 ஆம் ஆண்டின் சட்ட இல. 19 இன் பிரகாரம், பிரிவு 183 இன் கீழ், எல்லை வழங்குநர் ஆக பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல்.

			6. சங்க அமைப்பு விதிகள் 7. நிறுவன கடித தலைப்பில் காணப்படும் சகல பணிப்பாளர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள். 8. சகல பணிப்பாளர்களின் தேசிய அடையாள அட்டை/கடவுச்சீட்டு பிரதிகள். 9. நிறுவனத்தின் கடித தலைப்பில் முதல் பத்து பங்குதாரர்களின் பெயர்கள் மற்றும் முகவரிகள். 10. தனியார் மாற்ற படிவம் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும். 11. கணக்குகளுக்கிடையிலான மாற்றல் படிவம் ஒப்பமிடப்பட வேண்டும்.		

*** வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடு கையாளல் விதிமுறைக்கு, ஆவணத்தின் இறுதிப் பக்கத்தைப் பார்க்கவும்.

முறைப்பாடு கையாளல் விதிமுறை:

வாடிக்கையாளர்களுக்கு முறைப்பாடுகளை பதிவு செய்வதற்கு பின்வரும் முறைகள் காணப்படுகின்றன.

- எல்லை வியாபார பிரிவின் பிரதம முகாமையாளர் / முகாமையாளர் ஊடாக.
- அழைப்பு நிலையம் +94 11 2 206 300 ஊடாக
- எமக்கு மின்னஞ்சல் செய்வதனூடாக: customerservices@plc.lk
- தபால் மூலமாக – வாடிக்கையாளர் சேவைகள் மற்றும் பிணக்குத் தீர்த்தல் பிரிவு, 5ஆம் மாடி, இல. 1161, மருதானை வீதி, கொழும்பு 00800.

நிதிச்சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனத்தினால் திருப்திகரத்தன்மையான தீர்வு வழங்கப்படாவிடின், இலங்கை **நிதிசார் குறைகேள்** அலுவலகத்துக்கு வாடிக்கையாளர் தமது முறைப்பாட்டை கொண்டு செல்லலாம்.

நிதிசார் குறைகேள் அதிகாரி,

நிதிசார் குறைகேள் அதிகாரி அலுவலகம்,

143A, வஜிர வீதி,

கொழும்பு 05.

தொலைபேசி: +94 11 259 5624

தொலைநகல்: +94 11 259 5625

மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk

இணையத்தளம்: www.financialombudsman.lk