



# පීපල්ස් ලීසිං ඇන්ඩ් ෆැන්ඩින් සේවාවන් පිළිබඳව

මූලික තොරතුරු

ලේඛනය ආන්තික

වෙළඳාම

1. මූලික තොරතුරු ලේඛනය - ආන්තික වෙළඳාම

ගිණුම පිළිබඳ විස්තරය	පාරිභෝගිකයන් සඳහා වන ප්රතිලාභ	ගාස්තු/ අයකිරීම්, වට්ටම්, පොළී	ගිණුම විවෘත කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්රියා පටිපාටිය	ප්රධාන නියමයන් හා කොන්දේසි	තෛතික ප්රතිපාදන
<p>විස්තරය :</p> <p>කොටස් සහ ණය වෙළඳපොලේ ආයෝජකයින් හට සිය ආයෝජනයන් වෙනුවෙන් පහසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා, ඔවුන්ගේ ආයෝජන තවදුරටත් වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා සහ අමතර සුරැකුම්පත් වෙළඳාම කිරීම සඳහා ඉඩ සලසන නිෂ්පාදනයක්</p> <p>අරමුණ :</p> <p>ගනුදෙනුකරුවන්ට ඔවුන්ගේ ආයෝජන වැඩි කර ගැනීමට සහ එම ආයෝජනම අපයක් ලෙස තබා ගෙන එයින් වෙළඳාම කිරීමට</p>	<p>-ගිණුමෙහි තත්ත්වය පිළිබඳ දෛනික යාවත්කාලීන</p> <p>-කොටස් මිලදී ගැනීමේ හැකියාව ක්ෂණිකව වැඩි කිරීම</p> <p>-වැඩි ලාභාංශ සහ වෙළඳ ලාභ වැනි ආදායම් අවස්ථා</p> <p>-පවතින කොටස් විකිණීමකින් හෝ සිය අරමුදල්වලින් අමතර ප්රාග්ධන ආයෝජනයක් සිදු කිරීමකින් තොරව සුරැකුම්පත් වෙළෙඳපොළ තුළ නව ආයෝජන මාර්ග උපයෝජනය කිරීම.</p> <p>-ඕනෑම ලියාපදිංචි තැරැව්කරුවකු හරහා සපයනු ලබන පහසුකම්</p>	<p>-ආයෝජනයේ ප්රමාණය සහ කොටස්වල ගුණාත්මකභාවය මත පදනම් වන පොළී අනුපාත</p> <p>-අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව වෙත ගාස්තු</p> <p>-මාසික පදනම මත හර පොළී</p>	<p>තනි පුද්ගලයකු වෙනුවෙන් ආන්තික වෙළඳාම ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා අවශ්ය වන ලේඛන:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. අවශ්ය නිසි පාරිභෝගික තොරතුරු සමඟ (CDD) ආන්තික වෙළඳ ගිණුම් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර අත්සන් කිරීම</li> <li>2. සේවාලාභියා, ආන්තික සැපයුම්කරු සහ වියාපාර වස්තු තැරැව්කාර සමාගම විසින් අත්සන් කරන ලද ආන්තික වෙළඳ ගිවිසුම</li> <li>3. අත්සන් කළ යුතු පුද්ගලික පැවරුම් පෝරමය/ ආකෘති පත්රය</li> <li>4. සේවාලාභියා විසින් නිසි පරිදි අත්සන් කරන ලද අත්තර් ගිණුම් හුවමාරු පෝරමය</li> <li>5. ජාතික හැඳුනුම්පත/ වලංගු ගුවන් ගමන් බලපත්රයෙහි පිටපත</li> <li>6. (ස්ථීර ලිපිනය සනාථ කිරීම සඳහා) ස්ථීර ලිපිනය ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයෙන් වෙනස් වන්නේ නම් උපයෝගිතා බිල්පතක, බැංකු ප්රකාශයක හෝ CDS ප්රකාශයක පිටපතක්</li> </ol>	<p><b>සුදුසුකම් ලැබීමේ නිර්ණායක;</b></p> <p><b>තනි පුද්ගල</b></p> <p>වයස අවුරුදු 18 ට වඩා වැඩි, වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පතක්/ වලංගු ගුවන් ගමන් බලපත්රයක් සහිත ඕනෑම ශ්රී ලාංකික පුරවැසියකු හෝ තේවාසික වීසා බලපත්ර හිමියෙකු.</p> <p><b>සංස්ථා හා වෙනත් ආයතන</b></p> <p>ශ්රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි සංස්ථා හා වෙනත් ආයතන.</p>	<p>ආන්තික සැපයුම්කරුවකු ලෙස - 2021 අංක 19 දරන ශ්රී ලංකා සුරැකුම්පත් සහ විනිමය කොමිෂන් සභා පනතේ 183 වගන්තිය යටතේ.</p>

<p>ඉඩ ලබා දීම.</p>	<p>-අවම ලියකියවිලි සහ කඩිනම් අනුමැතිය</p> <p>-පොලිය දෛනික ශේෂයක් මත ගණනය කර මාසය අවසානයේ ගිණුමට හර කරනු ලැබේ.</p>		<p>7.අත්සන් කළ යුතු පොරොන්දු පත්රය/ ඔඩිපනය</p> <p>ආයතනික සේවාලාභියකු වෙනුවෙන් ආන්තික වෙළඳාම් ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ලේඛන:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.අවශ්‍ය නිසි පාරිභෝගික තොරතුරු සමඟ (CDD) ආයතනික සේවාලාභීන් සඳහා ආන්තික වෙළඳ ගිණුම් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර අත්සන් කිරීම</li> <li>2.ආයතනික සේවාලාභියා, ආන්තික සැපයුම්කරු සහ වියාපාර වස්තු තැරැවිකාර සමාගම විසින් අත්සන් කරන ලද ආන්තික වෙළඳ ගිවිසුම</li> <li>3.සමාගම් මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය</li> <li>4.සංස්ථාගත් සහතිකය</li> <li>5.ආකෘති පත්‍ර අංක 20 (අධියක්ෂවරු හා ලේකම්වරු සම්බන්ධ තොරතුරු)</li> <li>6. සමාගම් වියවස්ථා</li> <li>7. සමාගමෙහි ලිපි ශීර්ෂය මත සියලුම අධියක්ෂවරුන්ගේ නම, ලිපින හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක සටහන් කර තිබීම</li> <li>8. සියලුම අධියක්ෂවරුන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත්/ ගුවන් ගමන් බලපත්‍ර පිටපත්</li> <li>9. සමාගමේ ලිපි ශීර්ෂයේ ඇති සමාගමේ ඉහළම කොටස් හිමියන් දස දෙනාගේ නම් සහ ලිපිනයන්</li> <li>10. අත්සන් කළ යුතු පුද්ගලික හුවමාරු පෝරමය</li> </ol>		
--------------------	---	--	---	--	--

			11. අත්සන් කළ යුතු අන්තර් ගිණුම් හුවමාරු පෝරමය		
--	--	--	--	--	--

\*\*\* පාරිභෝගික පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු සඳහා කරුණාකර මම ලේඛනයෙහි අවසාන පිටුව වෙත යොමුවන්න.

## පැමිණිලි කළමනාකරණය කිරීමේ ක්රියා පටිපාටිය:

පැමිණිල්ලක් ගොනු කිරීම උදෙසා පාරිභෝගිකයන් ට පහත ක්රමවේද අනුගමනය කළ හැකිය.

- ආන්තික වෙළඳාම් අංශයේ ජර්ධන කළමනාකරු / කළමනාකරු හරහා
- ඇමතුම් මධ්යස්ථානය හරහා +94 112 206 300
- ඊ - මේල් හරහා: [customerservices@plc.lk](mailto:customerservices@plc.lk)
- ලිපි මගින්: පාරිභෝගික සේවා හා ආරවුල් බේරුම් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, 5 වන මහල, අංක.1161, මරදාන පාර, කොළඹ 00800.

මූල්‍ය සමාගම විසින් සෑහීමකට පත් විය හැකි ආකාරයේ විසඳුමක් ලබා දී නොමැති අවස්ථාවක දී, පාරිභෝගිකයා හට ශ්රී ලංකාවේ මූල්‍ය කටයුතු පිළිබඳ පාර්ලිමේන්තු කොමසාරිස් (මූල්‍ය කටයුතු ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා) වෙත සිය පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කළ හැකි වේ.

මූල්‍ය කටයුතු ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා  
 මූල්‍ය කටයුතු ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය  
 143ඒ, වජිර පාර,  
 කොළඹ 05.

දුරකතන: +94 11 259 5624  
 ටෙලිෆැක්ස්: +94 11 259 5625  
 ඊ- මේල්: [fosril@slt.net.lk](mailto:fosril@slt.net.lk)  
 වෙබ් අඩවිය: [www.financialombudsman.lk](http://www.financialombudsman.lk)